

**DETERMINAZIONE
DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. 11 / del 23 GEN. 2026

OGGETTO: Pagamento in favore del personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza Sanitaria e del Comparto Sanitario dell'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio in regime di prestazioni aggiuntive per il mese di dicembre 2025 e conguaglio mesi precedenti.

L'anno **2026**, il giorno 23 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda, p.zza Santa Maria del Gesù 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott. Davide Pagano, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con verbale di Deliberazione n. 224 del 09/08/2024 nonché tenuto conto della deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 avente ad oggetto "Incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Gestione Risorse Umane".

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Considerato che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziale per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla mission aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, l'ARNAS Garibaldi ha avviato un processo di rimodulazione nell'ambito dell'organizzazione del lavoro che, sino alla completa definizione dell'assetto organizzativo conseguente all'adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale del fabbisogno del personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni

orarie aggiuntive, a creare le condizioni per: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell'efficienza dei servizi; c) garantire un efficace contributo all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

Che il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell'attività istituzionale e del debito orario contrattuale – deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d'indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla Direzione stessa;

Vista la nota prot. n. 63 del 13/03/2025 – Direttore Generale avente ad oggetto “*Linee d'indirizzo e modalità operative in materia di autorizzazione allo svolgimento, modalità di effettuazione, verifica e liquidazione delle prestazioni aggiuntive effettuabili del personale della dirigenza sanitaria e del personale infermieristico e tecnico-sanitario del comparto*”;

Vista la mail del Direttore Sanitario Aziendale del 14/01/2026, acquisita al prot. n. 339/RU del 15/01/2026, con la quale il Direttore Sanitario ha autorizzato in linea sanitaria il pagamento delle prestazioni aggiuntive effettuate nel mese di dicembre 2025 e comunicate dai Direttori/Responsabili delle UU.OO. del P.O. Garibaldi Centro e del P.O. Garibaldi Nesima;

Visti, pertanto, i prospetti riepilogativi dell'attività effettuata dal personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria nonché dal personale del Comparto nell'ambito delle prestazioni aggiuntive autorizzate dalla Direzione Generale e relative al mese di dicembre 2025 e conguagli relativi ai mesi precedenti anno 2025;

Ritenuto, per quanto sopra, di liquidare al personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria nonché al personale del Comparto, in uno con le competenze stipendiali di gennaio 2026, i compensi derivanti dall'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio nel mese di dicembre 2025 e conguagli mesi precedenti anno 2025 nell'ambito delle prestazioni aggiuntive autorizzate, per l'importo complessivo di € 647.569,50, oltre oneri sociali ed IRAP;

Ritenuto, altresì, di imputare la superiore spesa sul bilancio come segue:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COMPARTO

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000130	2025	Competenze fisse comparto Tempo Indeterminato	€ 223.738,95

20003000130	2025	Competenze fisse comparto Tempo Determinato	€ 2.148,55
TOTALE			€ 225.887,50

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 394.563,00
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 27.119,00
TOTALE			€ 421.682,00

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Liquidare al personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria e al personale del Comparto, in uno con le competenze stipendiali di gennaio 2026, i compensi derivanti dall'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio nell'ambito delle prestazioni aggiuntive autorizzate nel mese di dicembre 2025 e conguagli mesi precedenti anno 2025, finalizzati al miglioramento dell'efficienza dei servizi oltre che all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa, giusta mail del Direttore Sanitario Aziendale del 14/01/2026, acquisita al prot. n. n. 339/RU del 15/01/2026, per un importo complessivo di € 647.569,50, oltre oneri sociali ed IRAP;
2. Autorizzare la superiore spesa complessiva, imputando la stessa come segue:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COMPARTO

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000130	2025	Competenze fisse comparto Tempo Indeterminato	€ 223.738,95
20003000130	2025	Competenze fisse comparto Tempo Determinato	€ 2.148,55
TOTALE			€ 225.887,50

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 394.563,00
20003000129	2025	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 27.119,00
TOTALE			€ 421.682,00

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Davide Pagano



Il Direttore Amministrativo

Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

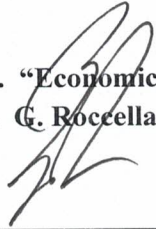
Bilancio 2025

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20003000130 - 20003000129

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione